

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Стационар". Модуль "АРМ врача стационара" 3.0.4

Содержание

1 Введение.....	3
1.1 Область применения.....	3
1.2 Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2 Назначение и условия применения.....	4
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3 Порядок проверки работоспособности.....	4
3 Подготовка к работе.....	5
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2 Порядок запуска Системы.....	5
3.3 Модуль "АРМ врача стационара" в части формирования СЭМД "Протокол телемедицинской консультации для трансграничных телемедицинских решений" Редакция 1 (OID СЭМД 160).....	8
3.3.1 Форма "Оказание телемедицинской услуги".....	9

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ врача стационара" 3.0.4 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "АРМ врача стационара" 3.0.4 предназначен для обеспечения пользователя оперативной информацией о пациентах, находящихся на лечении в отделении по месту работы врача, а также сведениями о занятости палат отделения.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

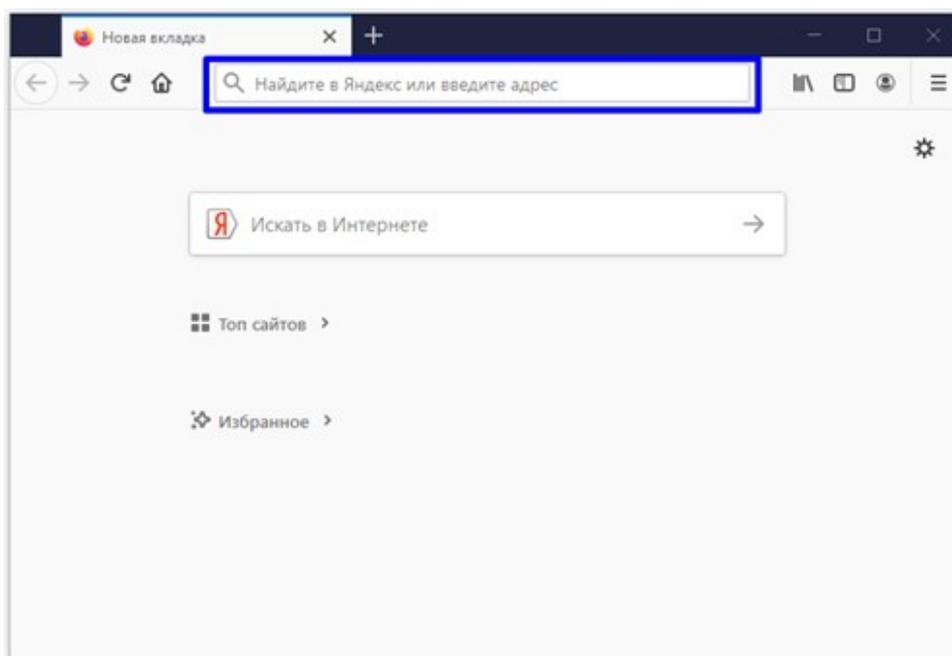
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

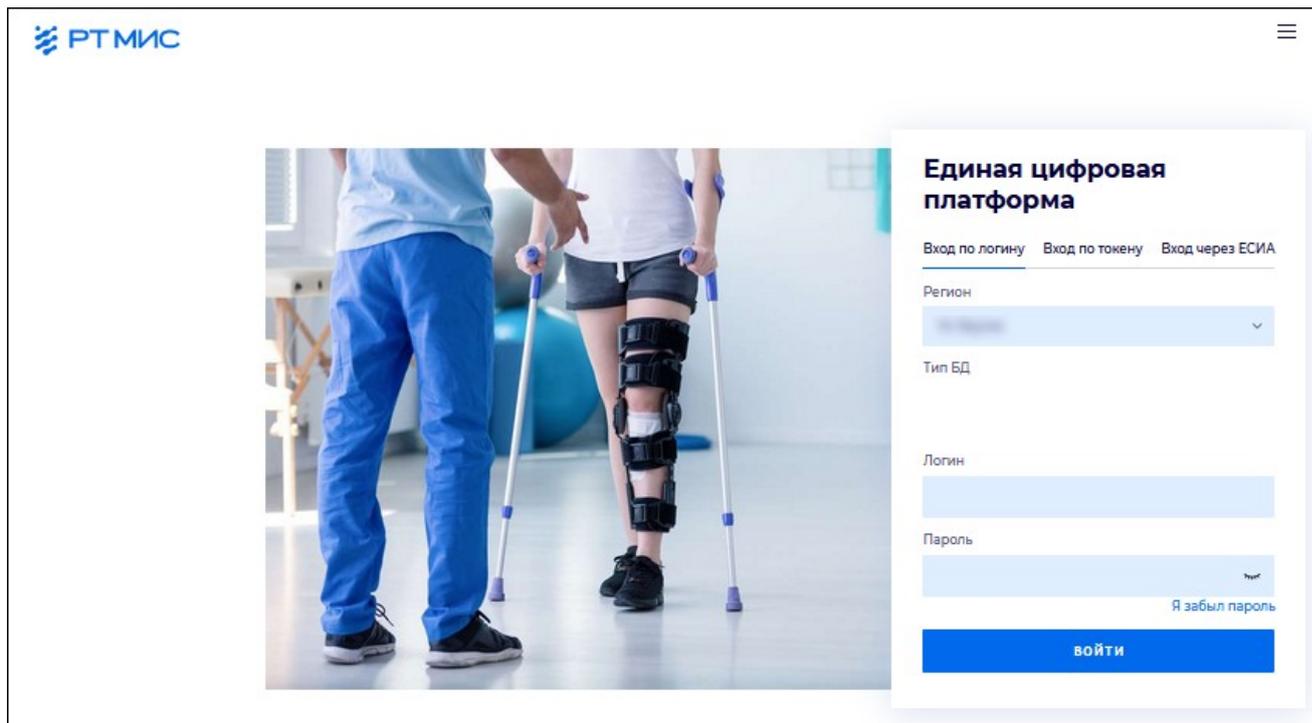
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

Вход по логину Вход по токenu Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

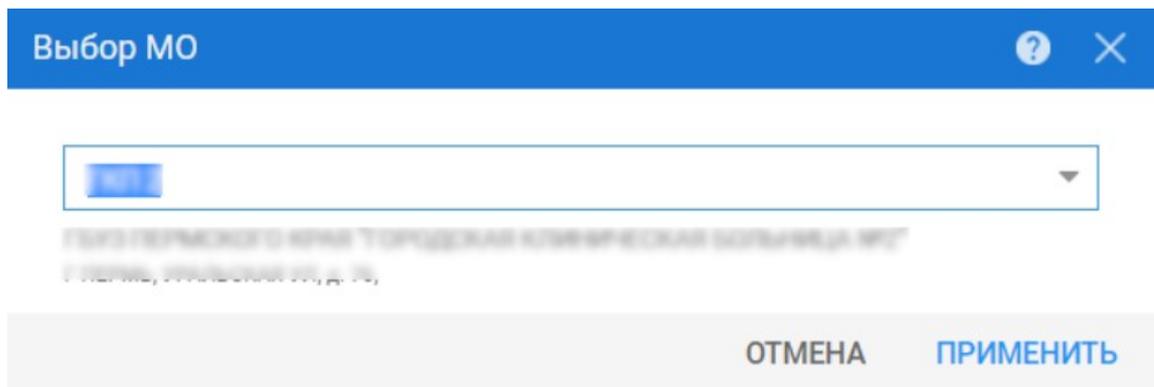
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

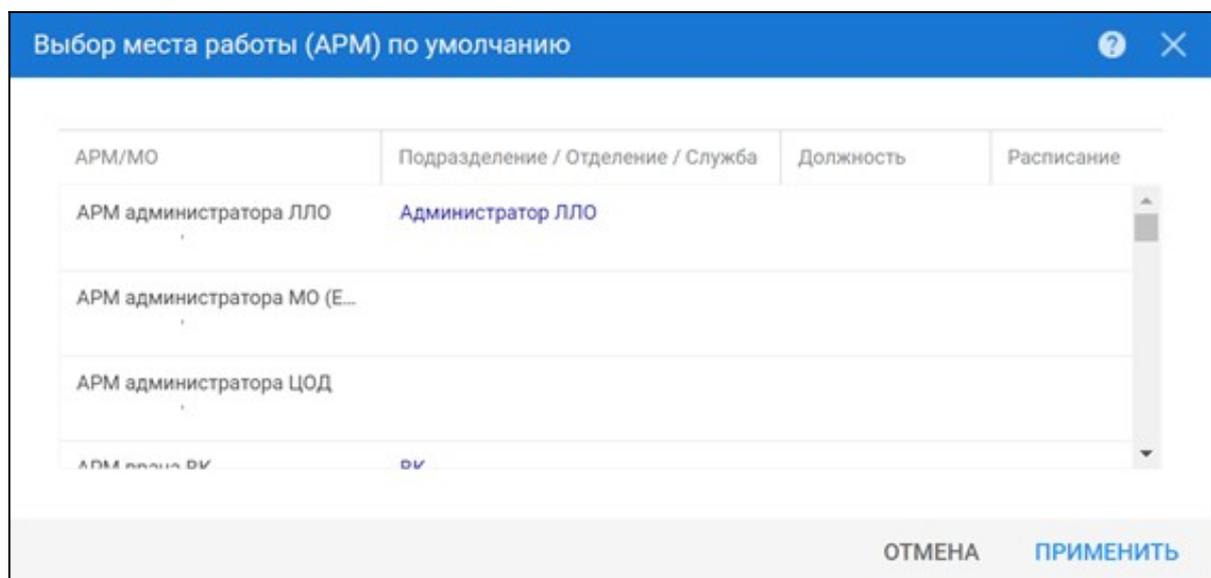
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание - Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.3 Модуль "АРМ врача стационара" 3.0.4 в части формирования СЭМД "Протокол телемедицинской консультации для трансграничных телемедицинских решений" Редакция 1 (OID СЭМД 160)

В Системе реализована возможность формирования СЭМД "Протокол телемедицинской консультации для трансграничных телемедицинских решений" Редакция 1 (OID СЭМД 160).

Реализованы функции:

- нумерация медицинских документов с использованием настраиваемого нумератора в Системе;
- указание на форме выполнения телемедицинской консультации признака "Трансграничная";
- указание привлеченных специалистов, не входящих в ФРМР.

3.3.1 Форма "Оказание телемедицинской услуги"

Форма "Оказание телемедицинской услуги" предназначена для фиксирования общей информации (протоколирования) проведённой удалённой (телемедицинской) консультации.

3.3.1.1 Доступ к форме

Форма доступна пользователям:

- АРМ сотрудника ЦУК – в режимах добавления, редактирования;
- АРМ диспетчера ЦУК – в режиме редактирования.

Открыть форму возможно несколькими способами.

Способ первый:

- в журнале рабочего места АРМ сотрудника ЦУК выберите заявку на проведение удалённой консультации в группе "На службу", "На врача" или "Отменённые";
- нажмите кнопку "Выполнить". Форма отобразится в режиме добавления.

Способ второй:

- в журнале рабочего места АРМ сотрудника ЦУК выберите заявку на проведение удалённой консультации в группе "На службу", "На врача" или "Отменённые" и нажмите кнопку "Открыть ЭМК";
- нажмите кнопку  "Выполнить ТМК" на боковой панели. Отобразится форма "Оказание телемедицинской услуги" в режиме добавления.

Способ третий:

- в журнале рабочего места АРМ сотрудника ЦУК или АРМ диспетчера ЦУК выберите заявку на проведение удалённой консультации в группе "Выполненные";
- в строке заявки, в столбце "Консультация", отобразится надпись в виде ссылки "Протокол". Нажмите на нее. Форма "Оказание телемедицинской услуги" отобразится в режиме редактирования.

Оказание телемедицинской услуги: Добавление

Пациент: _____ Д/р: _____ г.р. Пол: _____

1. Услуга

Дата выполнения: _____ Время начала: _____ Время окончания: _____

Отделение: _____

Профиль: _____

Врач, выполнивший услугу: _____

Услуга: Введите код или название услуги... _____

Тип консультации: _____

Вид оплаты: _____

Диагноз: Введите код диагноза... _____

Характер заболевания: _____

Состояние пациента: _____

Цель консультации: _____ ельс _____

Результат: _____

Причина отказа в госпитализации: _____

2. Протокол удаленной консультации

3. Файлы

Сохранить Помощь Отмена

Рисунок 3 – Форма оказания телемедицинской услуги в режиме добавления

3.3.1.2 Элементы управления формой

На форме предусмотрены кнопки:

- "Сохранить" – предназначена для сохранения добавленных на форму сведений о выполненной услуге (удалённой консультации). Подробнее описано в разделе "[Результат сохранения введённых на форму сведений](#)" и в разделе "[Структура формы](#)";
- "Отмена" – предназначена для отказа от сохранения вновь введённых на форму сведений;
- "Помощь" – предназначена для вызова информационной справки по работе с формой;
- "Обновить функциональность формы"  – предназначена для обновления отображаемых на форме сведений;
-  – предназначена для перехода к полноэкранному режиму просмотра формы;
-  – предназначена для выхода из полноэкранного режима просмотра формы;
-  – предназначена для прокрутки сведений формы ("вверх");
-  – предназначена для прокрутки сведений формы ("вниз");

-  – предназначена для раскрытия раздела формы;
-  – предназначена для сворачивания раздела формы.

Пояснения к другим функциональным элементам формы даны в разделе "[Структура формы](#)".

3.3.1.3 Описание формы

Форма состоит из разделов:

- "Услуга" – предназначен для ввода информации о выполненной услуге (удалённой консультации). Заполнение раздела обязательно;
- "Протокол удалённой консультации" – предназначен для формирования протокола по выполненной услуге (удалённой консультации). Заполнение раздела обязательно;
- "Файлы" – предназначен для прикрепления файлов к результатам проведённой удалённой консультации. Работа с разделом ведётся по мере необходимости.

3.3.1.3.1 Услуга

Поля раздела "Услуга" формы:

- "Повторная подача" – если услуга оплачена, флаг установлен по умолчанию;
- "Дата выполнения" – по умолчанию устанавливается текущая дата, при необходимости выберите другое значение (дату проведения консультации) в календаре. Если документ добавляется из посещения с признаком телемедицинской консультации, то по умолчанию заполняется значением поля "Дата приема" из посещения случая АПЛ;
- "Время начала" и "Время окончания" – введите значения (время начала и окончания консультации соответственно) вручную или нажмите кнопку  "Часы" для установки текущего времени. Если поля не заполнены, то при сохранении формы в них отобразится текущее время пользователя. Значения данных полей вместе с другой информацией о выполненной удалённой (телемедицинской) консультации передаются в подсистему "Федеральный реестр электронных медицинских документов" Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (РЭМД ЕГИСЗ). Если документ добавляется из посещения с признаком телемедицинской консультации,

то по умолчанию "Дата начала" заполняется значением поля "Дата приема" из посещения случая АПЛ;

- "МО, выполнившая услугу" – поле отображается в режиме внесения данных за МО, не работающую в Системе (форма открывается по кнопке "Ввод результата оказания услуги сторонней МО"), поле с выпадающим списком значений, обязательное для заполнения. По умолчанию заполняется значением поля "Организация направления" формы "Направление на удалённую консультацию";
- "Отделение" – поле обязательно для заполнения. По умолчанию заполняется одним из способов:
 - значением поля "Отделение" посещения из случая АПЛ, если форма открыта из посещения с признаком телемедицинской консультации;
 - отделением места работы сотрудника службы ЦУК;
 - отделение с выбранного места работы, если заполнено поле "Врач, выполнивший услугу" на форме;
- "Отделение" – поле обязательно для заполнения. По умолчанию заполняется одним из способов:
 - значением поля "Отделение" посещения из случая АПЛ, если форма открыта из посещения с признаком телемедицинской консультации;
 - отделением места работы сотрудника службы ЦУК;
 - отделение с выбранного места работы, если заполнено поле "Врач, выполнивший услугу" на форме;
 - заполняется автоматически для МО, работающих в Системе, обязательно для заполнения.

В режиме ввода данных за МО, не работающую в Системе (форма открывается по кнопке "Ввод результата оказания услуги сторонней МО"), поле не отображается;
- "Профиль" – предназначено для обеспечения возможности указать дополнительный профиль отделения в случае такой необходимости. Поле обязательно для заполнения и доступно для редактирования. По умолчанию в поле автоматически устанавливается основной профиль, указанный в направлении на удалённую (телемедицинскую) консультацию. Если документ добавляется из посещения с признаком телемедицинской консультации, то по умолчанию заполняется значением поля "Профиль" из посещения случая АПЛ;
- "Врач, выполнивший услугу" – доступно для редактирования и обязательно для заполнения. По умолчанию заполняется значением поля "Врач" посещения из

случая АПЛ, если форма открыта из посещения с признаком телемедицинской консультации. Выпадающий список поля содержит:

- список всех мест работы текущего врача (с учетной записи пользователя), открытых на момент оказания услуги, из текущей МО;
 - список активных мест работы врачей службы ЦУК, если пользователь состоит в группе "Центр удаленной консультации. Оператор". Отображаются места работы, находящиеся только на уровне отделений МО. Если заполнено поле "Отделение", то отобразятся места работы текущего врача из данного отделения;
- "Врач, выполнивший услугу" – доступно для редактирования и обязательно для заполнения. По умолчанию заполняется значением поля "Врач" посещения из случая АПЛ, если форма открыта из посещения с признаком телемедицинской консультации. Выпадающий список поля содержит:
- список всех мест работы текущего врача (с учетной записи пользователя), открытых на момент оказания услуги, из текущей МО;
 - список активных мест работы врачей службы ЦУК, если пользователь состоит в группе "Центр удаленной консультации. Оператор". Отображаются места работы, находящиеся только на уровне отделений МО. Если заполнено поле "Отделение", то отобразятся места работы текущего врача из данного отделения. В режиме ввода данных за МО, не работающую в Системе (форма открывается по кнопке "Ввод результата оказания услуги сторонней МО"), поле ввода текста обязательно для заполнения
- "Специальность врача" – поле отображается в режиме ввода данных за МО, не работающую в Системе. Выберите значение из выпадающего списка значений поля; также возможно вводить искомое значение в поле вручную – при наборе будут выводиться значения, соответствующие введённому значению. Обязательно для заполнения поле;
- "Услуга" – доступно для редактирования и обязательно для заполнения. Поле заполняется автоматически, если в направлении на удалённую консультацию было заполнено поле "Услуга". Для выбора доступны услуги, имеющие на дату выполнения услуги атрибут "72. Телемедицинская".

Значения в выпадающем списке поля зависят от выбранного в поле "МЭС" медико-экономического стандарта (МЭС): список содержит только те услуги, которые имеют действующую на дату выполнения услуги связь с выбранным МЭС;

В режиме ввода данных за МО, не работающую в Системе (форма открывается нажатием кнопки "Ввод результата оказания услуги сторонней МО"), по умолчанию заполняется значением поля "Услуга" формы "Оказание телемедицинской услуги";

Код	Наименование	Категория	Отделение
A01.03.002	Визуальное исследование костной системы	ГОСТ	
A01.30.002	Визуальное исследование при инфекционном заболевании	ГОСТ	
A03.30.010	Описание и интерпретация данных эндоскопических исследований с применением телемедицинских технологий	ГОСТ	
A05.10.004.001	Расшифровка, описание и интерпретация данных электрокардиографических исследований с применением телемедицинских технологий	ГОСТ	
A06.30.002.003	Описание и интерпретация данных рентгенографических исследований с применением телемедицинских технологий	ГОСТ	
A06.30.002.004	Описание и интерпретация данных рентгеноскопических исследований с применением телемедицинских технологий	ГОСТ	
A06.30.002.005	Описание и интерпретация компьютерных томограмм с применением телемедицинских технологий	ГОСТ	
	Описание и интерпретация магнитно-резонансных		

Рисунок 4 – Выбор услуги

- "Тип консультации" – поле заполняется автоматически. Поле обязательно для заполнения и доступно для редактирования. Указывается тип консультации по профилю и должность медицинского специалиста, выполняющего удалённую (телемедицинскую) консультацию;

Примечание – В режиме ввода данных за МО, не работающую в Системе, поле не отображается.

- "Вид оплаты" – по умолчанию поле заполнено значением "1. ОМС". Если документ создан из посещения с признаком телемедицинской консультации, то по умолчанию заполнено значением поля "Вид оплаты" посещения случая АПЛ. Поле обязательно для заполнения и доступно для редактирования. Если:
 - в поле указано значение:
 - "ДМС" – на форме дополнительно отобразится поле "Полис ДМС". Доступно добавление нового полиса ДМС (кнопка "Добавить" в виде "+" рядом с полем "Полис ДМС"). Поле обязательно для заполнения. Если документ создан из посещения с признаком телемедицинской консультации, то по умолчанию заполняется значением поля "Договор" из случая АПЛ;

- "Платные услуги" – на форме дополнительно отобразится поле "Договор". Доступно добавление нового договора (кнопка "Добавить" в виде "+" рядом с полем "Договор"). Поле обязательно для заполнения. Если документ создан из посещения с признаком телемедицинской консультации, то по умолчанию заполняется значением поля "Договор" из случая АПЛ;
- в Системе имеются сведения о действующем на текущую дату полисе ДМС/договоре платных услуг, поля "Договор"/ "Полис ДМС" могут заполниться автоматически. Если в Системе таких сведений нет, то документы в Систему можно добавить также из формы "Направление на удалённую консультацию", используя предусмотренную для этих целей кнопку рядом с полем "Договор"/ "Полис ДМС";

Примечание – В режиме ввода данных за МО, не работающую в Системе, поле по умолчанию заполнено значением "6. Другое" и недоступно для редактирования.

- "Диагноз" – обязательно для заполнения и доступно для редактирования. Если в направлении на удалённую консультацию в поле "Цель консультации" указано значение "Определение (подтверждение) диагноза", то по умолчанию заполняется значением поля "Диагноз" из направления на удалённую консультацию. Если документ создан из посещения с признаком телемедицинской консультации, то по умолчанию заполняется значением поля "Основной диагноз" из случая АПЛ;
- "Характер заболевания" – поле предназначено для указания характера заболевания, доступно для редактирования. Обязательно для заполнения, если диагноз не относится к группе Z. Если документ создан из посещения с признаком телемедицинской консультации, то по умолчанию заполняется значением поля "Характер заболевания" из случая АПЛ;
- "Результат" – обязательно для заполнения и доступно для редактирования;

Оказание телемедицинской услуги: Добавление

Пациент: [маска] Д/р: 01.04.1981 г.р. Пол: Мужской

1. Услуга

Дата выполнения: [календарь] Время начала: [часы:минуты] Время окончания: [часы:минуты]

Отделение: [выпадающий список]

Профиль: [выпадающий список]

Врач, выполнивший услугу: [выпадающий список]

Услуга: [выпадающий список]

Тип консультации: [выпадающий список]

Вид оплаты: [выпадающий список]

Диагноз: Введите код диагноза... [поиск]

Характер заболевания: [выпадающий список]

Состояние пациента: [выпадающий список]

Результат: [выпадающий список]

2. Протокол удаленной консультации

3. Файлы

4. Рецепты ЛКО Кардио

+ Добавить Просмотреть

Дата выписки Серия

Сохранить Помощь Отмена

1 Выезд специалистов в направляющую МО
 2 Перевод пациента в МО 3 уровня
 3 Перевод пациента в МО 2 уровня
 4 Подтверждение диагноза без коррекции лечения
 5 Подтверждение диагноза с коррекцией лечения
 6 Изменение диагноза с коррекцией лечения
 7 Дообследование с повторной консультацией

Рисунок 5 – Выбор результата

- "МЭС" – выберите значение (медико-экономический стандарт) из выпадающего списка значений поля. Обязательное для заполнения поле;
- "МО, взаимодействующая с НМИЦ" – предназначено для указания МО, взаимодействующей с Национальным медицинским исследовательским центром. Поле обязательно для заполнения и доступно для редактирования;
- "МО, оказавшая ТМК" – значение по умолчанию – МО, выписавшая направление на удалённую консультацию. Поле обязательно для заполнения и доступно для редактирования;
- "Код запроса ТМК" – поле для ввода текста. Обязательно для заполнения;
- "Цель ТМК" – по умолчанию установлено значение (цель консультации), указанное в направлении на удалённую консультацию. Поле обязательно для заполнения и доступно для редактирования;
- "Комментарий" – поле для ввода текста. Обязательно для заполнения;
- "Цель консультации" – в поле отображается значение поля "Цель консультации" из формы "Направление на удалённую консультацию". Недоступно для редактирования;

- "Причина отказа в госпитализации" – поле для выбора причины отказа в госпитализации из выпадающего списка значений поля. Доступно для заполнения, если в поле "Результат" выбрано значение "Отказ в госпитализации";
- "Состояние пациента" – поле для указания степени тяжести состояния пациента. Поле обязательно для заполнения и доступно для редактирования. Если документ создан из посещения с признаком телемедицинской консультации, то по умолчанию заполняется значением поля "Состояние пациента" из случая АПЛ.

3.3.1.3.2 Протокол удалённой консультации

Добавьте протокол удалённой консультации (добавление протокола доступно после заполнения раздела "1. Услуга"). Для этого:

- в форме "Оказание телемедицинской услуги: Добавление" раскройте раздел "2. Протокол удалённой консультации". В разделе может отображаться шаблон протокола, настроенный для удалённой консультации по умолчанию. Заполните шаблон протокола необходимыми сведениями;

The screenshot shows a web application window titled "Оказание телемедицинской услуги: Добавление" (Telemedicine Service: Addition). The patient information at the top includes "Пациент: [redacted] Д/р: [redacted] г.р. Пол: Женский". The main content area is divided into sections: "1. Услуга", "2. Протокол удаленной консультации", "3. Файлы", and "4. Рецепты ЛКО Кардио". Section 2 is highlighted with a blue border and contains a toolbar with icons for "Выбрать шаблон" (Select template), "Восстановить шаблон" (Restore template), "Очистить" (Clear), "Печать" (Print), and "RECIST". Below the toolbar are two text input fields: "Описание препарата (удаленного органа, части органа):" and "Состояние при поступлении:". At the bottom of the form, there are buttons for "Сохранить" (Save), "Помощь" (Help), and "Отмена" (Cancel).

Рисунок 6 – Раздел "Протокол удаленной консультации"

- если предложенный по умолчанию шаблон не подходит:
 - нажмите кнопку "Выбрать шаблон". Отобразится форма "Шаблоны документа";
 - в таблице, расположенной в левой части формы, выделите наименование шаблона протокола и нажмите кнопку "Выбрать". Или перед выбором шаблона отредактируйте его – в шаблон возможно добавить специальные маркеры, благодаря которым данные в протокол удалённой консультации

будут подставляться автоматически на основе введенных или содержащихся в Системе сведений. Например, возможно добавить маркеры @##КодОсновногоДиагноза и @##НаименованиеОсновногоДиагноза для автоматической загрузки кода и наименования диагноза из раздела "1. Услуга" формы "Оказание телемедицинской услуги".

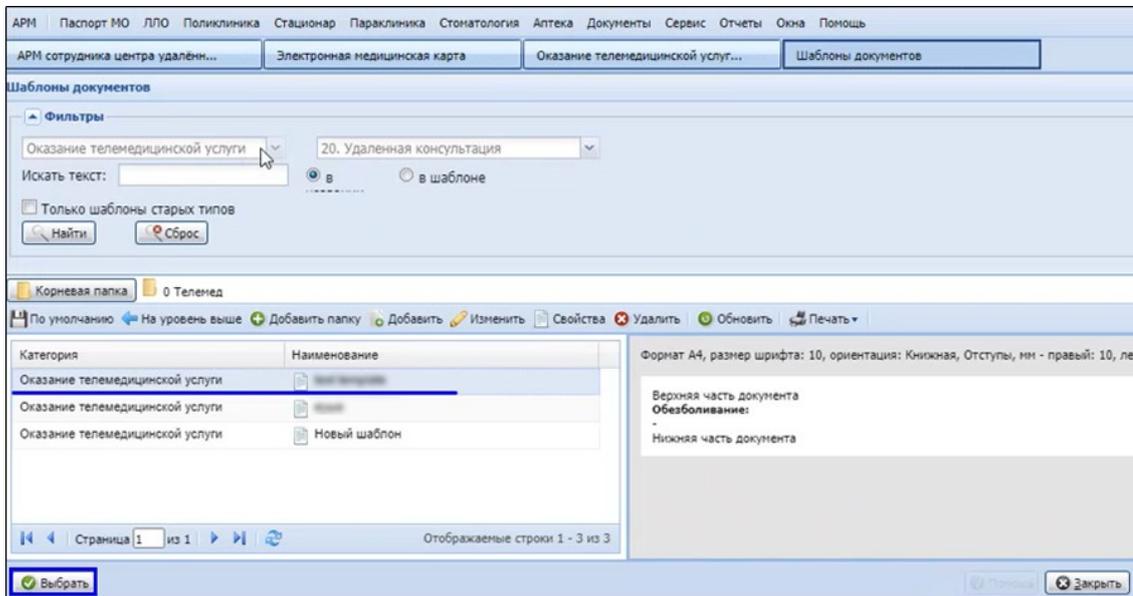


Рисунок 7 – Выбор шаблона протокола удаленной консультации

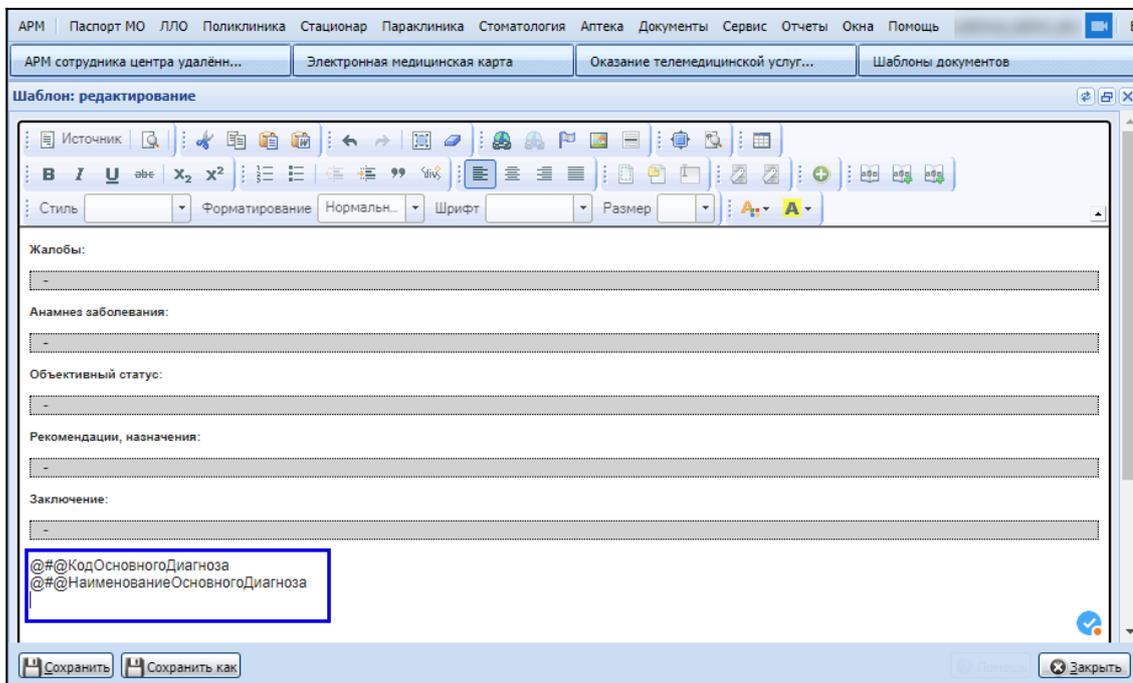


Рисунок 8 – Добавление маркеров в шаблон

В результате протокол консультации будет добавлен согласно выбранному шаблону и отобразится на форме "Оказание телемедицинской услуги: Добавление".

Примечание – Чтобы при последующих формированиях протоколов удалённых консультаций шаблон отображался на форме "Оказание телемедицинской услуги" по умолчанию, выберите на форме "Шаблоны документов" шаблон и нажмите кнопку "По умолчанию". Аналогичным способом можно настроить, чтобы в результате нажатия на форме "Оказание телемедицинской услуги: Добавление" в блоке "2. Протокол удалённой консультации" кнопки "Выбрать шаблон" на форме "Шаблоны документов" отображались шаблоны определённого каталога (по умолчанию). Для этого:

- на форме "Шаблоны документов" нажмите кнопку "Корневая папка". Откроется список доступных каталогов шаблонов;
- выделите в списке каталог, который планируете настроить отображаемым по умолчанию;
- нажмите кнопку "По умолчанию".

3.3.1.3.3 Добавление протокола удалённой консультации

Для добавления файла протокола удалённой консультации:

- откройте ЭМК пациента;
- перейдите в раздел "Направления";
- нажмите кнопку "Добавить протокол" напротив записи о направлении на удалённую консультацию. Отобразится форма загрузки файла;
- загрузите файл протокола в Систему.

Если файл протокола загружен, кнопка "Добавить протокол" не отображается.

Для удаления добавленного файла протокола нажмите кнопку "Удалить протокол" рядом с ним.

3.3.1.3.4 Добавление данных о телемедицинской услуге для МО, не работающих в Системе

В разделе "Направление" ЭМК выберите запись о направлении на удалённую консультацию, нажмите кнопку "Редактировать выполнение". Отобразится форма "Оказание телемедицинской услуги".

При переходе из ЭМК форма открывается в режиме ввода данных за МО, не работающую в Системе.

Режим ввода данных за МО, не работающую в Системе, определяется при выполнении следующих условий:

- направление в другую МО, не работающую в Системе (т.е. у которой установлен флаг "Не работает в данной Системе");
- тип направления – "На удалённую консультацию".

3.3.1.3.5 Файлы

При необходимости результат удалённой (телемедицинской) консультации можно дополнить файлами. Для этого:

- в форме "Оказание телемедицинской услуги: Добавление" раскройте раздел "3. Файлы";
- используя кнопку "Выбрать", загрузите файлы с компьютера.

Примечание – Для просмотра прикрепленного DICOM-объекта перейдите по гиперссылке, расположенной рядом с данными пациента. Гиперссылка отображается при наличии прикрепленного DICOM-объекта. Настройка отображения DICOM-объектов выполняется на форме "Настройки".

3.3.1.3.6 Заключение по пациенту с ОНМК

Раздел "Заключение по пациенту с ОНМК" открывается и доступен для заполнения при выборе в поле "Диагноз" раздела "1. Услуга" формы значения – одного из кодов диагнозов по МКБ-10: I60–I64, G45.

Редактирование формы доступно пользователю в течение 24 часов со времени первого сохранения им данных на форме. После – форма может быть открыта только на просмотр сведений.

Оказание телемедицинской услуги: Добавление

Пациент: **ЕГОР СЕРГЕЕВИЧ** Д/р: 23.03.2022 г.р. Пол: Мужской

1. Услуга

2. Протокол удаленной консультации

3. Файлы

4. Заключение по пациенту с ОНМК

Наименование медицинской организации: ГКБ 21

ФИО пациента: ЕГОР СЕРГЕЕВИЧ

Дата рождения: 23.03.2022 Возраст: 7 мес.

Дата получения заявки: 27.10.2022 Время: 21:56

ФИО специалистов ЦМИ:

Клинические данные

ASPECTS: 1. Определяется 5

1. Внутрисосудистая тромбэкстракция не показана

Объём ядра: 1. Определяется

Объём пенумбры: 1. Определяется

Зона гипоперфузии: 2. Выявлено

Внутричерепная гематома:

Внутрижелудочковое кровоизлияние:

САК по шкале ФИШЕР: 1. Определяется

Аневризма: 1. Есть

Стеноз сонных артерий:

Дислокационный синдром:

Заключение

Вид ОНМК: 12. Субарахноидальное кровоизлияние

Рекомендации специалиста ЦМИ:

Примечание:

Сохранить Помощь Отмена

Рисунок 9 – Заключение по пациенту ОНМК

Раздел содержит поля:

- "Наименование медицинской организации" – по умолчанию заполнено кратким наименованием МО, выполняющей удалённую консультацию;
- "Ф. И. О. пациента" – Ф. И. О. пациента, по проблеме которого оказывается удалённая консультация;
- "Дата рождения" и "Возраст" – дата рождения и возраст пациента;
- "Дата получения заявки" и "Время" – по умолчанию заполняется датой и временем создания заявки на консультирование в Центре мониторинга инсультов. Обязательное для заполнения;
- "Ф. И. О. специалистов ЦМИ";
- группу полей "Клинические данные":
 - "ASPECTS" – заполняется выбором одного из значений: "Не определяется" или "Определяется". Обязательное для заполнения;
 - поле для ввода количественного значения ASPECTS – отображается и доступно для заполнения при выборе значения "Определяется" в поле

"ASPECTS". Обязательное для заполнения. Заполняется вводом целого числа не более двух символов. При вводе значений:

- от 0 до 5 – отобразится текст рекомендации: "Внутрисосудистая тромбэкстракция не показана";
- от 6 до 10 – отобразится текст рекомендации: "Внутрисосудистая тромбэкстракция показана";
- "Объём ядра" – заполняется выбором одного из значений: "Не определяется" или "Определяется". Обязательное для заполнения;
- поле для ввода количественного значения объёма ядра – отображается и доступно для заполнения при выборе значения "Определяется" в поле "Объём ядра". Обязательное для заполнения. Заполняется вводом трехзначного числа;
- "Объём пенумбры" – заполняется выбором одного из значений: "Не определяется" или "Определяется". Обязательное для заполнения;
- поле для ввода количественного значения объёма пенумбры – отображается и доступно для заполнения при выборе значения "Определяется" в поле "Объём пенумбры". Обязательное для заполнения. Заполняется вводом трехзначного числа;
- "Зона гипоперфузии" – заполняется выбором одного из значений: "Не выявлено", "Выявлено" или "Неинформативное исследование". Обязательное для заполнения;
- "Внутричерепная гематома" – заполняется выбором одного из значений из выпадающего списка поля. Обязательное для заполнения;
- флаг "Внутрижелудочковое кровоизлияние";
- "САК по шкале ФИШЕР" – заполняется выбором одного из значений: "Не определяется" или "Определяется". Обязательное для заполнения;
- поле для ввода количественного значения САК по шкале ФИШЕР – отображается и доступно для заполнения при выборе значения "Определяется" в поле "САК по шкале ФИШЕР". Обязательное для заполнения. Заполняется вводом однозначного числа;
- "Аневризма" – заполняется выбором одного из значений: "Нет" или "Есть";
- "Размер" – группа из трёх полей для ввода целых числовых значений (не более трёх знаков в каждое). Отображается и доступно для заполнения при выборе значения "Есть" в поле "Аневризма". Обязательное для заполнения;
- "Стеноз сонных артерий" – заполняется выбором одного из значений из выпадающего списка поля. Обязательное для заполнения;

- "Дислокационный синдром" – заполняется выбором одного из значений из выпадающего списка поля. Обязательное для заполнения;
- группу полей "Заключение":
 - "Вид ОНМК" – заполняется автоматически в зависимости от указанного в поле "Диагноз" раздела "1. Услуга" формы значения;
 - "Рекомендации специалиста ЦМИ" – заполняется выбором значения из выпадающего списка поля. Доступный для выбора состав значений зависит от указанного в поле "Диагноз" раздела "1. Услуга" формы значения. Доступен множественный выбор, за исключением случая: код диагноза G45 по МКБ-10;
 - "Примечание" – заполняется вводом числовых и текстовых значений (не более 2000 символов).

Все поля, кроме "Примечание", обязательны для заполнения.

3.3.1.3.7 Результат сохранения введённых на форму сведений

После заполнения разделов формы "Оказание телемедицинской услуги" сведений, для их сохранения нажмите кнопку "Сохранить".

При сохранении введённых на форму изменений может отобразиться сообщение, информирующее, что протокол удалённой консультации подлежит регистрации в РЭМД ЕГИСЗ. Если редактирование данных по оказанию услуги закончено, нажмите кнопку "Да" и подпишите протокол (см. справку "[Подписание протокола удалённой консультации](#)"). Если результаты услуги в дальнейшем планируется корректировать, нажмите кнопку "Нет" на форме с сообщением.

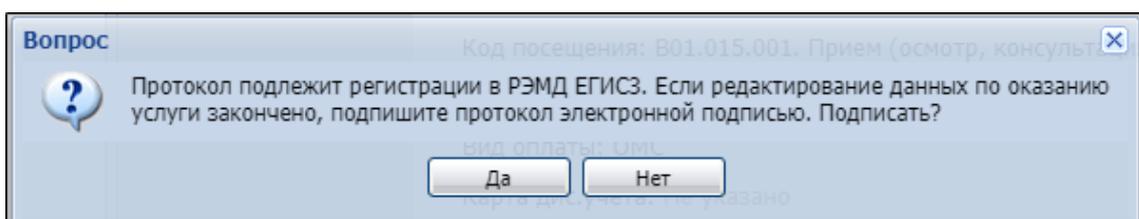


Рисунок 10 – Диалоговое окно

Созданный протокол отобразится в ЭМК пациента и будет обозначен значком . Если в левой части формы выделить запись о протоколе, он отобразится на просмотр в правой части.

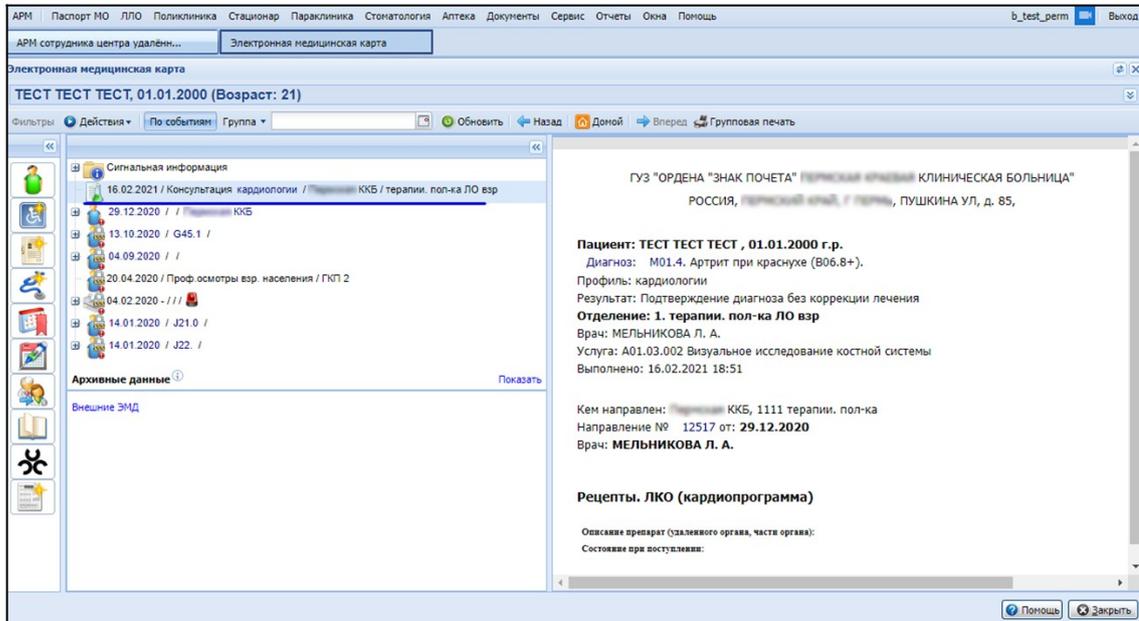


Рисунок 11 – Отображение записи о добавленном протоколе

В АРМ сотрудника ЦУК заявка, по которой оказана удалённая консультация, перейдет из группы "На службу" или "На врача" в группу "Выполненные" журнала рабочего места. В строке заявки, в столбце "Консультация", будет отображаться ссылка "Протокол". По ней можно перейти к форме "Оказание телемедицинской услуги" для просмотра или редактирования.

В Системе реализована возможность формирования СЭМД "Протокол телемедицинской консультации для трансграничных телемедицинских решений" Редакция 1 (OID СЭМД 160).

Реализованы функции:

- нумерация медицинских документов с использованием настраиваемого нумератора в Системе;
- указание на форме выполнения телемедицинской консультации признака "Трансграничная";
- указание привлеченных специалистов, не входящих в ФРМР.